

聖公會聖彼得小學家長教師會
第二十二屆執行委員會第一次常務會議會議紀錄

日期：二零二二年十一月五日(星期六)

地點：聖公會聖彼得小學磯法樓會議室

時間：下午四時十五分至六時三十五分

主席：施嘉明先生、陳敏婷女士

(*在選出第二十二屆主席前，仍由第二十一屆主席施嘉明先生暫代主持會議)

記錄：雷博謙老師

出席：

家長委員 - 賀曉舟女士、趙士怡女士、李凱盈女士、陳敏婷女士、吳秀紋女士、
蕭昆崙先生

教師委員 - 吳英妍副校長、黃天忠副校長、梁慧玲主任、黃椿陽主任、
王文娜老師、劉偉蓮老師、陳佳佳老師、余雄威老師、雷博謙老師

致歉：魏慕華女士

顧問：黎可欣校長

會議議程：

一、選出主席及其他職位

本屆各家長委員先作自我介紹，然後推選出本屆主席及副主席，再確立其他職位。

1. 選出主席

- 蕭昆崙先生動議提名李凱盈女士，沒有家長委員和議。
- 陳敏婷女士動議自薦，沒有家長委員反對。
- 沒有其他委員自薦或提名。
- 結果由陳敏婷女士當選擔任主席。

2. 選出副主席

- 蕭昆崙先生、賀曉舟女士、李凱盈女士自薦，沒有家長委員反對。
- 投票結果：蕭昆崙先生兩票、賀曉舟女士一票、李凱盈女士三票。
- 結果由李凱盈女士當選擔任副主席。

3. 選出司庫

- 陳敏婷女士動議提名蕭昆崙先生，沒有家長委員和議。
- 結果司庫職位暫時懸空。

4. 選出秘書

- 趙士怡女士動議自薦。
- 沒有其他委員自薦或提名，沒有家長委員反對。
- 結果由趙士怡女士當選擔任秘書。

5. 選出聯絡

- 吳秀紋女士動議自薦。
- 沒有其他委員自薦或提名，沒有家長委員反對。
- 結果由吳秀紋女士當選擔任聯絡。

6. 選出學術

- 沒有家長委員自薦或提名。
- 結果學術職位暫時懸空。

7. 選出康樂

- 蕭昆崙先生及賀曉舟女士動議自薦。
- 沒有其他委員自薦或提名，沒有家長委員反對。
- 結果由蕭昆崙先生及賀曉舟女士當選擔任康樂。

8. 本屆家教會常務委員及職務表列如下：

職務	家長委員	教師委員
主席	陳敏婷女士	---
副主席	李凱盈女士	吳英妍副校長
司庫	李家進先生	余雄威老師
秘書	趙士怡女士	雷博謙老師
聯絡	吳秀紋女士	梁慧玲主任
		劉偉蓮老師
學術	魏慕華女士	黃椿陽主任
		王文娜老師
康樂	蕭昆崙先生	黃天忠副校長
	賀曉舟女士	陳佳佳老師

- 根據會章 11.4.2.5：若候選人數目少於或相當於家長委員的席位數目，則候選人可自動當選為委員。餘席由應屆執行委員會邀請家長會員出任。
- 由於家長執委席位有八個，故七位參選家長會員按章自動當選為第二十二屆家長教師會執行委員。餘席(一席)由應屆執行委員會邀請家長會員出任。陳敏婷女士動議由李家進先生出任，沒有家長委員反對。
- 主席於會議後與魏慕華女士及李家進先生商討，最終由李家進先生擔任司庫，魏慕華女士擔任學術。

9. 各教師委員作自我介紹

二、 「家長會員個人資料保密守則」事宜

- 見附件一
- 守則列明各家長會員的聯絡資料只用於籌劃家教會認可活動，不得有任何其他任何用途，且必須保密，學年結束後必須銷毀。
- 各家長委員同意守則內容，並已即時簽署及交回。
- 吳英妍副校長會將守則的條文電郵予各家長執委。

三、 會務安排

1. 財務事項

- 由於本校家長教師會的賬目是納入學校賬目內受學校監管的範圍，所以本校辦學團體建議學校應以法團校董會名義為家長教師會開立「聖公會聖彼得小學法團校董會」的銀行帳戶，以取締現有的「聖公會聖彼得小學-家長教師會」銀行帳戶。
- 待開戶生效後始把存款轉入新戶口內，並結束舊戶口。
- 有關建議如下：

(A) 開立銀行帳戶建議安排：

帳戶名稱	聖公會聖彼得小學法團校董會
所屬學校組織名稱	家長教師會
儲蓄戶口	---
往來戶口	✓

(B) 授權簽署模式建議安排：

舊有授權簽署模式：

	家長教師會 Group A 其中一位 + Group B 其中一位
Group A	家長主席 / 家長司庫
Group B	教師副主席 / 教師司庫

建議授權新帳戶簽署模式：

Group A 一位 + Group B 兩位

	家長教師會
Group A	校長 / 校監
Group B	教師司庫(當然) + 家長主席 / 家長司庫

- 按本校的辦學團體「聖公宗(香港)小學監理委員會」規定，屬校的家長教師會每三個月須要提交一次財務報告予小學監理委員會查閱，以確保家長教師會財務運作正常，請司庫（李家進先生）把有關紀錄交本校書記徐小姐。
- 全體與會者一致同意通過以上各項建議。

2. 午膳監察

- 因疫情關係，按教育局指引，學校目前仍然維持半天上學，學生不能在學校午膳。雖然未能在校內午膳，教育局仍然為領取學生資助計劃「全額津貼」的學生提供免費午膳資助，同時，為方便未能為子女準備午膳的家長，因此學校統籌了「特別午膳安排」，供全校獲資助或有需要訂購午膳的學生訂購，學生在放學時領取，離校用餐。
- 由於目前訂購午膳的人數不多，供應商未能提供額外餐盒供家長監察，午膳監察暫時由老師負責。
- 預計2月恢復全日面授，學生在校午膳，將會安排家長每月進行一次監察工作，輪流每次由一名家長委員負責，細節由陳敏婷主席與梁佩珊老師跟進。主席須先備妥家長義工名單，以隨機方式排序，然後順序邀請試食家長義工，於試食後填寫意見調查表，協助監察午膳供應商的質素。每次到校人數由家教會主席及午膳組負責老師訂定，以不過於影響後備飯盒供應量為原則。

3. 校車監察

- 每月進行一次監察工作，每次由一名家長委員負責，細節由陳敏婷主席與何敬業主任或黃碧清老師跟進。
- 監察工作於12月開始，12月由賀曉舟女士(放學時段)協助，1月由趙士怡女士(上學時段)協助，2月由蕭昆崙先生(放學時段)協助。

4. 委任標書審批家長執委代表

- 按教育局指引，超過20萬元的採購項目須家長參與標書審批。
- 與會者同意四位標書審批家長執委為：李凱盈女士、趙士怡女士、賀曉舟女士及蕭昆崙先生。

5. 校車招標家長執委代表

- 本學年須為2023/24年度至2025/26年度的校車服務進行招標，有關工作於2022年10月至2023年3月期間進行。
- 與會者同意由家長執委蕭昆崙先生加入，與第21屆家長執委代表李奉萍女士及呂小燕女士組成校車招標委員會(由於招標預備工作在本屆家長教師會換屆前已須開展，故成員包括去屆家長執委，並在換屆後加入本屆家長執委)。委員將參與整個審閱標書、招標及推薦過程。委員會推薦結果將交標書批核委員會審批。

四、未來活動

1. 活動負責人(以下姓名恕不稱謂)

活動	負責人	
	家長委員	教師委員
1. 聖誕聯歡會	蕭昆崙、賀曉舟	梁慧玲、劉偉蓮
2. 新春活動	蕭昆崙、賀曉舟	雷博謙、余雄威
3. 親子旅行/工作坊	李凱盈、吳秀紋	黃天忠、陳佳佳
4. 敬師日	趙士怡、李家進	黃椿陽、王文娜
5. 舊校服回收	李凱盈、趙士怡	黃天忠、陳佳佳
6. 會刊及通訊板	魏慕華	黃椿陽、王文娜

(主席於會議後與李家進先生及魏慕華女士商討，並與家長執委協議了工作調配，負責敬師日活動的家長委員為趙士怡女士、李家進先生，負責舊校服回收活動的家長委員為李凱盈女士、趙士怡女士，負責會刊及通訊板活動的家長委員為魏慕華女士。)

2. 各項活動初步規劃

A. 聖誕聯歡會

- 學校已安排於2022年12月22日(星期四)上午7時55分至10時40分進行聖誕崇拜、生命教育講座及慶祝活動。
- 當天將分為兩個活動時段，第一個時段是到聖士提反堂進行崇拜，第二個時段是於禮堂或課室參與生命教育講座及慶祝活動，家長教師會舉辦的聖誕遊戲活動將於第二個時段內進行。
- 籌備工作包括：招募家長義工、購買安全及健康的禮物、安排活動流程、準備聯歡會的活動、協調小聖誕老人(學生)參與崇拜、大小聖誕老人的服飾等。
- 建議活動包括：拍攝學生與聖誕老人的合照、唱聖誕歌及玩遊戲。
- 按教育局的指引，學校採購貨品，不可用私人信用卡付款，請家長運用現金或現金儲值卡付款。
- 予學生的小禮物預算為每份\$10、問答遊戲禮物為每份\$30、書券為每份\$80。
- 活動總預算為\$16,000。

B. 新春團拜/春節活動

- 由於2019冠狀病毒病疫情及限聚令等因素未明朗，經各委員討論後一致同意取消盆菜宴，改於學校進行活動。
- 建議舉辦日期暫定為2023年2月7日，當天為學校安排的中華文化日活動，主題暫定為「中國古代科技」，詳情有待學校與課程組再了解實際運作及安排。
- 經各委員討論後，建議於中華文化日活動當天，由家長教師會安排家長義工設立攤位，讓學生參與活動。
- 活動費用支出由「家庭與學校合作事宜委員會」資助，預算\$10,000。
- 活動詳情將稍後召開活動小組會議再作討論。

C. 親子旅行/親子工作坊

- 活動詳情將於下一次會議再作討論。

D. 敬師日

- 活動詳情將於下一次會議再作討論。

E. 舊校服回收

- 活動詳情將於下一次會議再作討論。

F. 會刊及通訊板

- 本屆預計出版2期會刊，稍後會收集各委員的照片及自我介紹。
- 經各委員討論後，第1期會刊初定為2023年2月出版、第2期會刊初定為2023年10月出版。
- 家長教師會壁報板位於磯法樓有蓋操場及彼得樓校門外。
- 定期於活動後更換壁報板內容。

五、常識科分拆

- 為充份發揮教師的專長，提升學與教的果效，學校計劃於2023-2024學年起把常識科分拆為「科學科」及「綜合人文科」。根據常識科（四至六年級）課程，採取不跨年級調動課題的安排，將內容分拆為綜合人文及科學兩個範疇：

1. 常識分科課程架構

根據常識科(P.4-6)課程，採取不跨年級調動課題的安排，將內容分拆為綜合人文和科學兩個範疇。23-24 年度先於 P.4-5 推展，24-25 年度於 P.4-6 推展。

2. 校本版教科書

23-24 年度先沿用現有出版社分冊設置，學生按需要帶所需冊數上課。按上述課程架構試行和檢討，24-25 年度正式推出校本版教科書。

3. 教學語言安排

- 23-24 年度科學科試行階段選一課題以全英文的教材作教授；該英文課題內容不作考核；
- 為方便學生理解科學原理，該課題除以英文作為課堂語言外，教師亦可輔以中文加以解說，此外，學生可參照中文教材以輔助學習。出版社同意一年免費印備有關的英文教材(課文)供本校學生使用；
- 23-24 年度，該課題的作業會以校本工作紙形式讓學生了解英文題型的考核要求，並利用小測了解學生的學習情況。小測題型主要考核學生科學概念的掌握，以少寫字為原則；家課題型則可以有長題目，以了解學生對以英文進行科學學習的適應情況和表現。

4. 評估安排

- 23-24 年度常識科測考設兩卷，包括卷(一)綜合人文範疇和卷(二)科學範疇，兩卷於同一段考試時間(50 分鐘)內一起完成。
- 兩卷擬題的題型和比例依兩科的內容佔比和需要決定，例 P.4 綜合人文 60%，科學 40%；P.5 綜合人文 40%，科學 60%。

5. 專題研習安排

教學和專題雙軌進行，由綜合人文科和科學科共同負責。

- 經各委員討論後，一致同意方案，認為對學生學習及教師資源分配均有裨益，並能協助學生銜接初中課程。計劃建議於2023-2024年度先試行，若運作無異，可於2024-2025年度計劃推出校本版的課本，

以配合計劃。

- 有家長委員關注英語評估將為學生構成壓力，現建議的英語課題不會納入測考範圍及也不會計算成績，故不構成壓力。討論過程中曾出現task-based learning的想法，但眾委員仍相信紙筆評估能檢視學生的學習情況，為家校提供數據。若望息慮，建議把「測驗」一名更改為「小測」，以舒緩家長及學生的壓力。
- 建議此計劃須與圖書科緊密合作，讓學生到英語閱讀平台，如:Epic！觀看科普類圖書。圖書館主任將舉辦相關閱讀展區，以輔助學生課堂所學，提升其學習興趣。

六、學校動態(黎校長)

- 全日制安排(見通告 186e*號)
 - 家長委員們全都期待學校生活「復常」，施行全日制上課模式，為孩子提供更多元化的學習生活。
 - 部分家長委員雖擔心時間分配問題，尤其關注課業層面，但得知可於導修課時完成，還有教師指導，便消除憂慮。
 - 家長委員一致稱讚校方考慮周全，於2023年2月轉為全日制上課，給予緩衝期讓家長和學生有足夠的時間作準備及安排。

七、臨時動議

沒有臨時動議

八、下次開會日期及時間

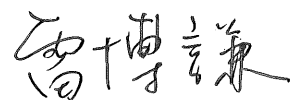
- 日期：二零二三年一月十三日(星期五)
- 時間：晚上六時三十分
- 地點：本校磯法樓會議室
- 後記：因校長於一月十三日有公務，故會議改期至一月十日(星期二)，時間及地點相同。

主席簽署

秘書簽署



(陳敏婷女士)



(雷博謙老師)